



## IKLAN JAWATAN KOSONG MAJLIS DAERAH JERANTUT

- A. Warganegara Malaysia yang berkelayakan adalah dipelawa untuk memohon bagi mengisi kekosongan jawatan di Majlis Daerah Jerantut (keutamaan diberi kepada anak kelahiran Negeri Pahang Darul Makmur).

### SYARAT – SYARAT LANTIKAN BAGI SEMUA JAWATAN:-

Calon lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) Terdiri daripada warganegara Malaysia;
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

BIL	JAWATAN	GRED	KLASIFIKASI PERKHIDMATAN	KEKOSONGAN
1.	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA (KONTRAK)	JA29	KEJURUTERAAN	1
2.	PENOLONG AKAUNTAN (KONTRAK)	W29	KEWANGAN	1
3.	PENOLONG JURUUKUR BAHAN (KONTRAK)	JA29	KEJURUTERAAN	1
4.	PEMBANTU KESIHATAN AWAM (KONTRAK)	U19	PERUBATAN DAN KESIHATAN	1
5.	PEMBANTU OPERASI (KONTRAK)	N11	PENTADBIRAN DAN SOKONGAN	2

**PEMOHON – PEMOHON HENDAKLAH MEMPUNYAI KELAYAKAN SEPERTI BERIKUT :-**

- 1. JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED JA29**
- Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**
- Klasifikasi Perkhidmatan : **Kejuruteraan**
- Taraf Jawatan : **Kontrak**
- Kekosongan Jawatan : **Satu (1)**

**Gaji Minimum – Maksimum : RM (SEBULAN)**

Kod Gaji Komputer SSM	Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	ITKA (RM)	ITP (RM)
SSM401JAA29000	JA29	1,549.00	5,701.00	145.00	160.00	300.00

**SYARAT LANTIKAN :**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan
- (c) (i) Sijil dalam bidang perancangan bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktirafkan setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM 1,549.00); **atau**

- (ii) Diploma dalam bidang perancangan bandar dan wilayah yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM 1,935.02).

## **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **DESKRIPSI TUGAS :**

3. Bertanggungjawab menyelaras Kajian Rancangan Struktur Perbandaran, Kajian Bandar Selamat, Kajian Petunjuk Bandar Sejahtera (MURNInet), penyelidikan dan lain-lain kajian-kajian perancangan, melaksanakan e-Pemajuan Bahagian Perancangan Bandar khususnya dalam semakan permohonan kebenaran merancang bagi perbandaran secara on-line, pembangunan pangkalan data GIS untuk data-data perancangan serta pengumpulan maklumat-maklumat kemajuan perancangan dan pembangunan.

**2. JAWATAN : PENOLONG AKAUNTAN  
GRED W29**

Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**

Klasifikasi Perkhidmatan : **Kewangan**

Taraf Jawatan : **Kontrak**

Kekosongan Jawatan : **Satu (1)**

### **Gaji Minimum – Maksimum : RM (SEBULAN)**

Kod Gaji Komputer SSM	Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	ITKA (RM)	ITP (RM)
SSM401WA29000	W29	1,498.00	5,678.00	145.00	160.00	300.00

## **SYARAT LANTIKAN :**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan
- (c) (i) Sijil dalam bidang pengajian perniagaan atau penyimpan kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktirafkan setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W29: RM 1,510.92); **atau**

- (ii) *Certified Accounting Technician (CAT)* yang diiktiraf setaraf oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM 1,510.92); **atau**

- (iii) Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM 1,776.08); **atau**

- (iv) *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administrators of United Kingdom* dalam bidang kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred W29 : RM 2,001.68).

## **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **DESKRIPSI TUGAS :**

3. Bertanggungjawab melaksanakan, menyelia sistem dan operasi berkaitan dengan akaun pembayaran gaji, kutipan hasil, terimaan hasil, klasifikasi hasil, penyelenggaraan buku tunai, daftar deposit, amanah dan penyediaan laporan tahunan.

**3. JAWATAN : PENOLONG JURUUKUR BAHAN  
GRED JA29**

Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**

Klasifikasi Perkhidmatan : **Kejuruteraan**

Taraf Jawatan : **Kontrak**

Kekosongan Jawatan : **Satu (1)**

### **Gaji Minimum – Maksimum : RM (SEBULAN)**

Kod Gaji Komputer SSM	Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	ITKA (RM)	ITP (RM)
SSM401JAA29000	JA29	1,549.00	5,701.00	145.00	160.00	300.00

### **SYARAT LANTIKAN :**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan ; dan
- (c) (i) Sijil dalam bidang ukur bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktirafkan setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM 1,549.00); **atau**

- (ii) Diploma dalam bidang ukur bahan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred JA29 : RM 1,935.02).

## **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **DESKRIPSI TUGAS :**

3. Bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan skop kerja ukur bahan berhubung pentadbiran kontrak termasuk menyediakan anggaran kos awal, membuat pengukuran kuantiti (*taking off*), menyediakan dokumen tender dan kontrak, menyedia perakuan bayaran interim, menyedia arahan perubahan kerja, perakuan akaun dan bayaran muktamad, mengemas kini sijil-sijil dan perakuan yang berkaitan dan menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.

**4. JAWATAN : PEMBANTU KESIHATAN AWAM  
GRED U19**

Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**

Klasifikasi Perkhidmatan : **Perubatan Dan Kesihatan**

Taraf Jawatan : **Kontrak**

Kekosongan Jawatan : **Satu (1)**

**Gaji Minimum – Maksimum : RM (SEBULAN)**

Kod Gaji Komputer SSM	Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	ITKA (RM)	ITP (RM)
SSM401UA19000	U19	1,360.00	4,052.00	100.00	115.00	300.00

## **SYARAT LANTIKAN :**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U19 : RM 1,360.00); **atau**

- (ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Pembantu Kesihatan Awam yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred U19 : RM 1,418.12)

## **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **DESKRIPSI TUGAS :**

3. Bertanggungjawab melaksanakan kerja-kerja pengawalan dan pencegahan dalam program kebersihan alam sekeliling, kebersihan dan keselamatan makanan serta kawalan penyakit berjangkit yang berkaitan dengan tugasnya dengan menggunakan kaedah/pendekatan primer (*Control and Prevention & Primary Health Care Approach*).

5. **JAWATAN** : **PEMBANTU OPERASI  
GRED N11**
- Kumpulan Perkhidmatan : **Pelaksana**
- Klasifikasi Perkhidmatan : **Pentadbiran Dan Sokongan**
- Taraf Jawatan : **Kontrak**
- Kekosongan Jawatan : **Dua (2)**

**Gaji Minimum – Maksimum : RM (SEBULAN)**

Kod Gaji Komputer SSM	Gred Gaji	Gaji Minimum (RM)	Gaji Maksimum (RM)	Kadar Kenaikan Gaji Tahunan (RM)	ITKA (RM)	ITP (RM)
SSM401NA11000	N11	1,216.00	2,983.00	80.00	95.00	300.00

**SYARAT LANTIKAN :**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (c) (i) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11 : RM 1,216.00); **atau**

- (ii) Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memiliki lesen memandu Kelas B2/B/D/E yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan [kecuali lesen memandu dalam tempoh percubaan (P)].

(Gaji permulaan ialah pada Gred N11 : RM 1,262.15).



## **SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU**

2. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Pentaksiran Tingkatan Tiga/Penilaian Menengah Rendah atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **DESKRIPSI TUGAS :**

3. (i) Melaksanakan tugas-tugas dalam membantu melicinkan perjalanan urusan pejabat seharian melibatkan pergerakan fail, penghantaran dan pendaftaran surat/dokumen/saman/notis/serta pemanduan kenderaan.
- (ii) Memandu dan menyenggara kenderaan yang diliputi oleh lesen memandu Kelas B2/B/D/E2/E1/E.

## B. CARA – CARA MEMOHON

1. Permohonan hendaklah menggunakan borang MDJ/1 yang boleh didapati di Kaunter Khidmat Pelanggan Majlis Daerah Jerantut dan boleh muat turun borang ini di laman web. [www.mdjerantut.gov.my](http://www.mdjerantut.gov.my).
2. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil persekolahan, sijil keputusan peperiksaan bagi kelayakan yang disyaratkan, sijil kelahiran, kad pengenalan (depan dan belakang) yang telah disahkan Pegawai Kerajaan dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan sekeping gambar berukuran pasport.
3. **Tarikh Tutup : 02 MEI 2023**
4. Permohonan hendaklah sampai kepada :-

**YANG DIPERTUA  
MAJLIS DAERAH JERANTUT  
27000 JERANTUT  
PAHANG DARUL MAKMUR**

## B. CATATAN AM

- a) Permohonan **AKAN DITOLAK** jika borang permohonan:-
  - (i) Tidak menggunakan borang MDJ/1.
  - (ii) Tidak menyertakan dokumen yang dikehendaki seperti yang disyaratkan dan semua salinan dokumen tidak disahkan.
  - (iii) Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup iklan.
  - (iv) Borang permohonan yang tidak lengkap diisi atau tidak terang.
  - (v) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan dalam iklan.
  - (vi) Tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan bagi pegawai sedang berkhidmat.
  - (vii) Borang yang tidak ditandatangani.
- b) Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 3 (tiga) bulan dari tarikh tutup iklan dianggap tidak berjaya.